



PREFEITURA MUNICIPAL DE COXIM  
CNPJ 03.510.211/0001-62

# REQUERIMENTO DE FÉRIAS

A(o) Secretário(a) Municipal desta Secretaria:

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	MATRÍCULA
CARGO	ADMISSÃO
LOTAÇÃO	VÍNCULO
	<input type="checkbox"/> ESTATUTÁRIO <input type="checkbox"/> CARGO EM COMISSÃO

O(A) Servidor(a) acima qualificado(a), requer autorização para gozo de férias com base no Art. 69 da Lei Complementar nº 066/2005 de 15 de Setembro de 2005, conforme abaixo especificado:

Opções de parcelamento de férias

- 1 parcela de 30 dias       2 parcelas de 15 dias       3 parcelas de 10 dias  
 1 parc. de 10 dias + 1 parc. de 20 dias       Conversão + 1 parcela de 20 dias       Conversão + 2 parcelas de 10 dias

\* Os pedidos de conversão devem ser realizados em formulário próprio.

Período de Férias solicitado:

INÍCIO	TÉRMINO	PERÍODO AQUISITIVO	PARCELA		
			<input type="checkbox"/> 1ª	<input type="checkbox"/> 2ª	<input type="checkbox"/> 3ª

Conforme Item c, Inciso I, §1º, Art. 2º do Decreto nº 30/2023, de 19 de Janeiro de 2023:

**“Fica sob responsabilidade do Servidor o comparecimento à Gerência de Gestão de Recursos Humanos, para assinar seu aviso de férias. A não assinatura deste documento, até o dia 20 do mês que antecede o início de gozo das férias, acarretará cancelamento da mesma, sendo assim, o período gozado será considerado como falta injustificada”**

O(A) Servidor(a) citado, se diz ciente de todos o conteúdo do Decreto nº 030/2023, de 19 de Janeiro de 2023, não podendo alegar desconhecimento, caso perca os prazos previstos no mesmo.

Nestes termos,  
Pede deferimento,

\_\_\_\_\_  
Requerente

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata

\_\_\_\_\_  
Recursos Humanos da Secretaria

\_\_\_\_\_  
Secretário(a) da Pasta

**Esse documento não será aceito na Gerência de Gestão de Recursos Humanos, caso falte alguma assinatura.**